



Schülerzugang

Schüler/in: Vorname/n:

geb. am: in:

Geschlecht: Staatsangehörigkeit:

Bekenntnis: besuchter Religionsunterricht:

Eltern:

1. Erziehungsberechtigte (Mutter):

.....

Tel. privat:

Handy:

Arbeit:

Fax:

Email:

2. Erziehungsberechtigter (Vater):

.....

Tel. privat:

Handy:

Arbeit:

Fax:

Email:

Stand der Eltern:

beide sorgeberechtigt

getrennt lebend

alleinerziehend Mutter/Vater

geschieden

Vorlage des Personalausweises/Führerscheines des anmeldenden Erziehungsberechtigten:
(bitte Kopie beifügen - ist nur notwendig, wenn Eltern ihr Kind nicht persönlich in der Schule anmelden)

.....

Name

.....

Personalausweis-Nummer

Bisherige Adresse:
(PLZ, Ort, Straße)

Neue Adresse:
(PLZ, Ort, Straße)

Hauptwohnsitz der Eltern oder nur Mutter/Vater und des Schulkindes

Nebenwohnsitz der Eltern oder nur Mutter/Vater und des Schulkindes

Schüler/in tritt ein ab:
(Datum)

in Jahrgangsstufe:

Name der alten Schule:

Adresse der alten Schule:
(Straße)

.....
(PLZ / Ort / Telefon)

Klasse:

Bemerkungen: (z.B. gesundheitliche Einschränkungen, etc.)

.....
.....
.....
.....
.....

Adelsdorf,
Datum

.....
Unterschrift des anmeldenden Erziehungsberechtigten

Wird von der Schule ausgefüllt:

Gastschulverhältnis

Zuweisung

Kind geht in Klasse:

zu Lehrkraft:

Adelsdorf,

.....
Schulleitung

Checkliste:

1. Schülerpapiere von alter Schule anfordern
2. Schülerpapiere erhalten
3. Eintragung in ASV vornehmen
4. Notfalldaten in Liste eingetragen
5. Busantrag beantragt (wenn nötig)
6. Wertmarken ausgeteilt (wenn nötig)
7. Dieses Anmeldeblatt ablegen