



Grund- und Mittelschule Adelsdorf

Schülerabgang

Schüler/in: Vorname/n:

geb. am: in:

Geschlecht: Staatsangehörigkeit:

Eltern:

1. Erziehungsberechtigte (Mutter):

2. Erziehungsberechtigter (Vater):

Stand der Eltern:

beide sorgeberechtigt
 alleinerziehend Mutter/Vater

getrennt lebend
 geschieden

Vorlage des Personalausweises/Führerscheines des abmeldenden Erziehungsberechtigten:
(bitte Kopie beifügen - ist nur notwendig, wenn Eltern ihr Kind nicht persönlich in der Schule abmelden)

.....
Name

.....
Personalausweis-Nummer

Bisherige Adresse:
(PLZ, Ort, Straße)

Neue Adresse:
(PLZ, Ort, Straße)

Schüler/in tritt aus ab:
(Datum)

aus Klasse:

Name der neuen Schule:

Adelsdorf,
Datum

.....
Unterschrift des abmeldenden Erziehungsberechtigten

Wird von der Schule ausgefüllt:

Gastschulverhältnis

Zuweisung

Kind geht aus Klasse:

von Lehrkraft:

Adelsdorf,

Checkliste:

- 1. Schülerpapiere von Lehrkraft anfordern und kontrollieren
- 2. Schülerpapiere wurden von neuer Schule angefordert
- 3. Schülerpapiere verschickt
- 4. restliche Wertmarken abgegeben
- 5. Ausgeliehene Bücher abgegeben
- 6. Austrittsdatum in ASV eintragen
- 7. Notfalldaten aus Notfalllisten entfernen
- 8. Dieses Abmeldeblatt ablegen